

## Instructeur(trice) d'autorisation du droit des sols

### ➤ Description de la collectivité :

La Communauté de Communes des 4B sud Charente est située dans le département de la Charente. Elle regroupe 40 Communes et plus de 20 000 habitants. Son action est déployée au coeur de la grande région « Nouvelle Aquitaine » pour faire vivre et rayonner le Sud Charente. Sa Ville centre Barbezieux Saint Hilaire, avec 4 900 habitants, est une ville étape traditionnelle sur la N10 située à 30 Km au Sud-Est d'Angoulême et à 80 Km au Nord de Bordeaux. Les villes voisines sont Cognac (30 Km), Pons (30 Km), Jonzac (25 Km). La côte Atlantique est à 70 Km.

### ➤ Descriptif et missions :

La Communauté de Communes des 4B sud Charente recrute **une/un Instructrice(teur) d'autorisation du droit des sols** pour son service « Instruction des autorisations du droit des sols » :

Placé sous l'autorité du hiérarchique de la responsable « instruction droit des sols » au sein du service unifié (Communautés de Communes des 4B et Lavalette Tude et Dronne), l'instructeur(trice) instruit les demandes d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols.

### Activités principales

- Instruction des demandes d'autorisation d'occupation du sol (certificats d'urbanisme, déclarations préalables, permis de construire ou de démolir, permis d'aménager...); rédaction courriers, arrêtés, calcul des taxes.....
- Conseil aux porteurs de projet en matière d'urbanisme réglementaire,;
- Relations avec les services consultés dans le cadre de l'instruction ADS (concessionnaires,...) ;
- Relations avec les partenaires intervenant dans le domaine de l'urbanisme sur le territoire (services des communes, CdC Tude et Dronne, ...) et hors territoire (club ADS,...) ;
- Faire l'archivage des dossiers de l'année.

### Relations fonctionnelles

En interne : avec les agents de l'établissement et notamment la chargée de mission planification, les agents du services SPANC et le chargé de mission économie

En externe : accueille et renseigne les secrétaires de mairie, les élus des communes membres, les administrés ; relations avec les services consultés (ABF, SDIS, concessionnaires de réseaux...)

### Compétences requises

#### Compétences professionnelles et techniques :

Connaissances du droit de l'urbanisme, des textes touchant au droit des sols, Maîtrise des outils et des logiciels bureautiques et informatiques, tableurs, plans, SIG, etc. Maîtrise des techniques de communication écrite et orale. Savoir lire et analyser tous les types de plans et documents d'urbanisme, PLU, plans de construction cadastre, Respect rigoureux des procédures et délais réglementaires

#### Savoir-être :

Capacités d'analyse, de synthèse  
Sens de l'organisation, discrétion, rigueur et autonomie,  
Qualités relationnelles, goût du travail en équipe, capacités d'adaptation  
Faire preuve de discernement,  
Respecter les délais,  
Avoir le sens de l'accueil, du service public, des relations humaines et de la pédagogie,  
Savoir signaler les difficultés



## Conditions, temps de travail



Horaires réguliers sauf nécessité de service.

39h00 hebdomadaires + 23 RTT – Poste à temps complet

Lieu de travail : Communauté de Communes des 4B Sud Charente, 16360 Touverac.

Moyens mis à disposition : bureau personnel, poste informatique, téléphone fixe, logiciels SIG et R'ADS, véhicule de service

## Profil et qualités requises



Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Connaissances en autorisation du droit des sols, débutants ou confirmés, ou expérience équivalente

Permis de conduire B

## Particularités

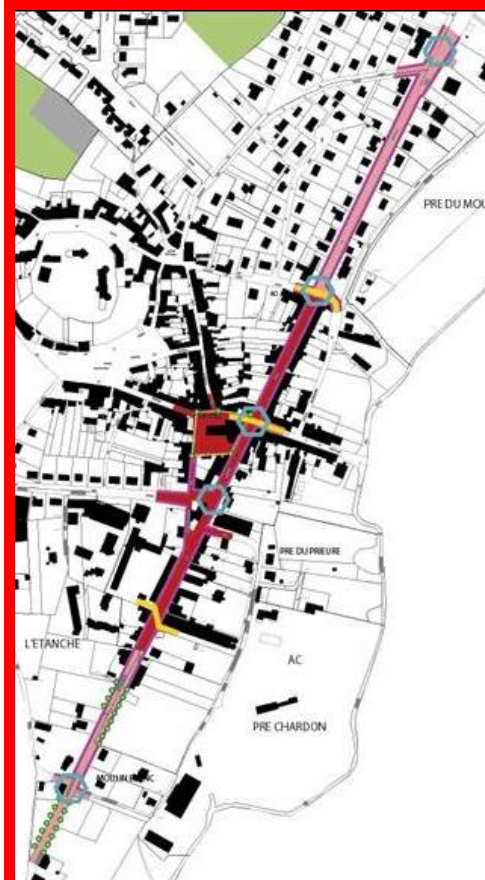
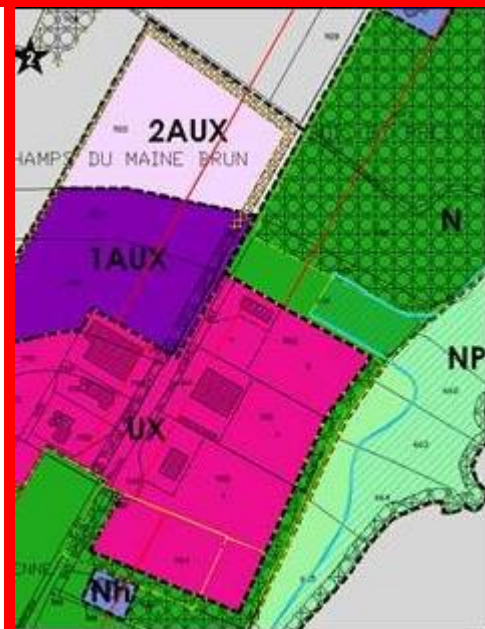


Le mécanisme de création d'un service unifié permet le regroupement de services et équipements sous l'égide d'un seul des établissements concernés suivant des modalités financières précises.

Le service unifié « Instruction des Autorisations du Droit des Sols » est ainsi un service porté par la Communauté de Communes des 4B sud Charente et regroupant ainsi les deux services des deux Communautés de Communes (4B et Lavalette Tude et Dronne), afin d'en assurer l'exercice en commun. 36 communes sont adhérentes au service.

## Prise de poste

➤ Avril 2022



© CdC4B

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre manuscrite) par courrier ou par mail avant le 6 mars 2022**

**📍 Monsieur le Président  
Communauté de Communes des 4B sud Charente – 1 Route de l'Ancienne Gare - 16 360 TOUVERAC –  
☎ 05 45 78 89 09**

**✉ [ressourceshumaines@cdc4b.com](mailto:ressourceshumaines@cdc4b.com)**

*Pour tout renseignement, contacter :  
Madame Muriel MEUNIER, Responsable du service IADS  
Monsieur Vincent DELAGE, Responsable des Ressources Humaines*