



La Communauté de Communes des 4B Sud Charente
recrute
pour son service culturel
Assistant(e) chargé(e) de communication et de mission
culturelles

La Communauté de Communes des 4B sud Charente regroupe 40 communes et plus de 20 000 habitants. Son action est déployée au cœur de la nouvelle grande région « Nouvelle Aquitaine » pour faire vivre et rayonner le Sud Charente. Sa Ville centre Barbezieux Saint Hilaire, avec 4 900 habitants, est une ville étape traditionnelle sur la N10 située à 30 Km au Sud-Est d'Angoulême et à 80 Km au Nord de Bordeaux.

Les villes voisines sont Cognac (30 Km), Pons (30 Km), Jonzac (25 Km). La côte Atlantique est à 70 Km.

Le service culturel, doté de 9 agents, comprend une salle de spectacles, le Théâtre du Château à Barbezieux, une médiathèque à Blanzac, et des actions dans les secteurs du patrimoine, du tourisme et de l'éducation artistique et culturelle.

Placé sous l'autorité de la Responsable du Service Culturel, l'assistant(e) chargé(e) de communication et de mission culturelles conçoit et met en œuvre les actions de communication, et assure une partie de la gestion administrative du service culturel, et plus particulièrement :

Activités principales :

❖ **Missions de communication :**

- Conception et/ou réalisation de supports de communication
- Mise à jour du site internet et de la Newsletter
- Préparation des rédactionnels du site, insertion des photos
- Gestion et développement des réseaux sociaux
- Rédaction des feuilles de salle, des communiqués et dossiers de presse
- Participation à l'élaboration de la stratégie de communication du service culturel
- Organisation d'actions de communication et de relations publiques
- Mise à jour et suivi des informations sur les agendas papier et en ligne
- Recueil, analyse et traitement d'informations
- Réalisation de photos et/ou vidéos sur les actions du service

❖ **Administratives :**

- Elaboration et suivi de conventions de résidence, de contrats
- Elaboration des dossiers de demande de subvention et suivi des dossiers (demande de versement, bilans budgétaires ...).
- Rédaction de courriers, d'actes administratifs, de compte-rendu de réunions,
- Assistance dans l'élaboration et le suivi budgétaire
- Soutien administratif
- Gestion du courrier et des commandes de fournitures du service
- Référent direct en l'absence de la responsable de service

Activités annexes :

- Régisseur-seuse suppléant pour les spectacles.
- Présence lors de certains spectacles / manifestation / réunions.

Qualités requises :

- Compétences en communication : maîtrise de logiciels et des règles de communication
- Maîtrise des logiciels bureautiques
- Autonomie, force de proposition et sens de l'initiative, réactivité, disponibilité
- Capacités rédactionnelles
- Connaissance des collectivités territoriales et du fonctionnement de la communauté de communes
- Connaissances et intérêt pour le secteur culturel
- Capacité à traiter des dossiers de demande de subventions
- Connaissances en matière de suivi budgétaire
- Esprit d'équipe et respect de la relation hiérarchique
- Capacité à organiser son temps de travail
- Conserver neutralité et objectivité face aux situations et être attentive au devoir de réserve.

Relations fonctionnelles :

- Contacts réguliers avec les agents du service culturel, le service finances, les artistes, les compagnies ...
- Public et élus des collectivités partenaires

Profil souhaité :

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux
De formation CAP, BEP, bac pro, Bac +2

Conditions :

Horaires réguliers (conformément au planning définissant les horaires de travail du poste) avec des amplitudes variables liées soit à la programmation et à l'accueil de spectacles ou aux manifestations.
Lieu de travail : Le château de Barbezieux Saint Hilaire.
Poste à pourvoir : Dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre manuscrite) par courrier ou par mail avant le 21 octobre 2020 à :

Monsieur le Président
Communauté de Communes des 4B - Le Vivier - 16 360 TOUVERAC
ressourcesshumaines@cdc4b.com
Pour tout renseignement, contacter :
Monsieur Vincent DELAGE, Responsable des Ressources Humaines, 05 45 78 89 09
Madame France CLERET, Responsable du service culturel, 05 45 78 32 02